

<b>GRUPO DE INTERÉS / PARTE INTERESADA</b>	<b>ACCIONISTAS Y ÓRGANOS DE GOBIERNO</b>
--	--

<b>NECESIDAD / EXPECTATIVA</b>	<b>DESCRIPCIÓN NECESIDAD/ EXPECTATIVA</b>	<b>CANALES DE COMUNICACIÓN O TIPO DE RELACIONES</b>
NECESIDAD	Las infraestructuras e instalaciones son sostenibles (eficientes energética y ambientalmente hablando y accesibles)	Informe anual con resultados de consumos y comparativas con ejercicios anteriores.
NECESIDAD	Los eventos organizados son sostenibles (gobernanza, social y ambiental)	Informe anual de sostenibilidad con especial mención a las propuestas de los eventos (datos: número de acciones, etc.)
NECESIDAD	Sostenibilidad económica con generación de riqueza en el entorno: obtener los mejores rendimientos desde el punto de	Encuestas en el entorno para medir el impacto y trasladar esa información (anual o semestralmente)
EXPECTATIVA	Imagen de marca. Posicionamiento en el mercado	Generar informes semestrales o trimestrales (anuales puede ser excesivo ) sobre las publicaciones de notas de prensa generadas al respecto, presencia en foros sobre
EXPECTATIVA	Satisfacción de partes interesadas (clientes, proveedores, trabajadores, medios de comunicación, ciudadanos, etc.)	Trasladar un informe con los resultados de encuestas de satisfacción a partes interesadas. Incluir en dicho informe resultados de gestión de quejas y reclamaciones de los q extraer conceptos de mejora. Establecer con la Dirección
NECESIDAD	Cumplimiento legislativo. Ausencia de sanciones	Reportes de cumplimiento dirigidos a los órganos de gobierno.
NECESIDAD	Buena imagen. Transparencia	Publicación de memorias anuales de sostenibilidad. Publicación de política de sostenibilidad en web y rrss Implementación de una política de puertas abiertas con los
EXPECTATIVA	Adaptación o implantación de nuevas normas y estándares de control	Incluir como objetivos en la propuesta a elevar, los nuevos estándares que se pueden alcanzar, con sus costes y
EXPECTATIVA	Implementación de políticas internas que fomenten un entorno laboral inclusivo y justo.	Propuesta de un procedimiento o código de conducta que aborde iniciativas de diversidad, incluyendo campañas de sensibilización en canales internos. Información sobre
EXPECTATIVA	Implementación de políticas de RSC	Plan de RSC anual incluyendo propuestas de formación, comunicación, control, etc. Incluyendo objetivos con sus planes de acción sobre aspectos prioritarios: tratamiento

<b>GRUPO DE INTERÉS / PARTE INTERESADA</b>	<b>TRABAJADORES</b>
--	---------------------

<b>NECESIDAD / EXPECTATIVA</b>	<b>DESCRIPCIÓN NECESIDAD/ EXPECTATIVA</b>	<b>CANALES DE COMUNICACIÓN O TIPO DE RELACIONES</b>
NECESIDAD	Empresa socialmente, ambientalmente y energéticamente responsable	Comunicación interna ( newsletters, emails corporativos ). Charlas, formaciones, talleres Noticias en redes sociales internas tipo yammer sobre <u>proyectos de sostenibilidad desarrollados en la empresa.</u>
NECESIDAD	Correcto estado de las infraestructuras e instalaciones	Canales internos para reportar incidencias. Buzón de incidencias Correcta y puntual información a los trabajadores sobre averías, reparaciones, incidencias... a través del mail o intranet.
NECESIDAD	Prevención de riesgos laborales durante el desarrollo de la actividad	Protocolos de seguridad. Check list de control de Epis y elementos de seguridad Formación obligatoria PRL+ formaciones específicas por tipo de riesgo. Cartelería
NECESIDAD	Preparación ante emergencias (autoprotección)	Guías de actuación en caso de emergencia Charlas y capacitaciones específicas para cada área de trabajo y según los riesgos específicos Informes de simulacros Reuniones con brigadas de emergencias.
EXPECTATIVA	Los eventos organizados por el socio AFE son sostenibles (gobernanza, social y ambiental)	Informes internos sobre prácticas de sostenibilidad en eventos. Detalle de las medidas puestas en marcha Compartir con los trabajadores las comunicaciones a expositores y visitantes en este sentido.
EXPECTATIVA	Recepción de comunicaciones internas con cierta continuidad sobre aspectos relativos a la marcha de la empresa	Reuniones periódicas Dirección / trabajadores Reuniones frecuentes Dirección/ Comité de Empresa Asamblea de Comité de Empresa, trabajadores....
NECESIDAD	Existen canales de comunicación para la transmisión de necesidades/ideas	Buzón de sugerencias Reuniones de feedback entre equipos y directivos Mails de consultas a recursos humanos y Comité de Empresa

EXPECTATIVA	Empleo: Estabilidad y desarrollo profesional	Evaluaciones de desempeño- feedback periódico con superiores Reuniones de plasmación de objetivos y de análisis de cumplimiento de los mismos Información periódica sobre los resultados de la empresa y sus expectativas. Comunicación transparente de procesos de selección
EXPECTATIVA	Organización y gestión adecuada de la documentación/normativa interna	Intranet Actualización de la matriz de requisitos legales Instrucciones claras sobre el funcionamiento de la organización, fácilmente accesibles para todos los trabajadores. Reuniones de coordinación entre áreas.
NECESIDAD	Igualdad entre diferentes géneros, edades, culturas, capacidades .... ( especialmente asociado a personal en riesgo de exclusión ).	Desarrollo del Plan de Igualdad con acciones concretas como la formación, puesta en marcha de protocolos de acoso etc Intranet y otros medios internos con toma de conciencia sobre Código de Conducta, Protocolos de acoso etc. Talleres y charlas de sensibilización sobre igualdad y diversidad Programas de formación y capacitación
EXPECTATIVA	Poder implicarse en acciones de compromiso social	Informes sobre el compromiso social de la empresa y sus resultados Comunicación sobre proyectos de voluntariado en los que pueden participar, contabilizando las horas de participación como horas trabajadas Canal de recepción de sugerencias en lo que respecta a proyectos a integrar en el Plan de Voluntariado.
EXPECTATIVA	Conciliación familiar	Inclusión de la alternativa de teletrabajo con guías e instrucciones claras al respecto. Beneficios sociales para el ámbito familiar. Comunicación clara, abierta y constante, de los beneficios sociales ofrecidos por la empresa, sean de ámbito legal o aportaciones propias.

<b>GRUPO DE INTERÉS / PARTE INTERESADA</b>	<b>PROVEEDORES</b>	
<b>NECESIDAD / EXPECTATIVA</b>	<b>DESCRIPCIÓN NECESIDAD/ EXPECTATIVA</b>	<b>CANALES DE COMUNICACIÓN O TIPO DE RELACIONES</b>
NECESIDAD	Seguridad de las instalaciones y de las personas, correcto estado de las infraestructuras	Auditorías de seguridad y cumplimiento normativo Firma de declaraciones responsables Checklists de verificación
NECESIDAD	Prevención de riesgos laborales durante el desarrollo de la actividad	Evidencia de formación en prevención de riesgos laborales Protocolos de seguridad documentados Formularios de entrega y control de EPIs
NECESIDAD	Preparación ante emergencias. Habilidades como equipo de intervención	Evidencia de simulacros y formaciones Charla de 5 minutos a modo de guía de acción rápida Firma del protocolo de actuación en caso de emergencia Firma de declaración responsable
EXPECTATIVA	Pedidos / contratos continuados	Auditorías de cumplimiento o evaluaciones periódicas
NECESIDAD	Claridad en los requisitos del servicio/producto solicitado	Reuniones de alineación y planificación
NECESIDAD	Transparencia en la comunicación	Feedback + Canales de consulta abiertos
EXPECTATIVA	Posibilidad de implicarse en las acciones de compromiso social y ambiental, aportando aquellos bienes y servicios que proveen en caso de que sean necesarios.	Participación en eventos de sostenibilidad Publicación de buenas prácticas en la cadena de suministro
EXPECTATIVA	Prestigio por trabajar para una empresa relevante	Promoción de proveedores destacados en comunicación externa
NECESIDAD	Innovación en materiales y procesos sostenibles sin comprometer los costos	Premios e incentivos a proveedores innovadores
NECESIDAD	Menor huella de carbono en la logística y producción	Cálculo y reporte de huella de carbono
NECESIDAD	Gestión responsable de residuos generados por la producción	Políticas de gestión de residuos en contratos Firma de declaración responsable con compromiso de aportar evidencia documental

<b>GRUPO DE INTERÉS / PARTE INTERESADA</b>	<b>MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>	
<b>NECESIDAD / EXPECTATIVA</b>	<b>DESCRIPCIÓN NECESIDAD/ EXPECTATIVA</b>	<b>CANALES DE COMUNICACIÓN O TIPO DE RELACIONES</b>
NECESIDAD	Seguridad de las instalaciones y de las personas, correcto estado de las infraestructuras	VISITA A LAS INSTALACIONES. SEÑALÉTICA CLARA. HACER PÚBLICOS LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD.
EXPECTATIVA	Acceso ágil y eficaz de las acreditaciones de prensa	ACREDITACIONES DE PRENSA
EXPECTATIVA	Tener la oportunidad de transmitir información y dar a conocer iniciativas que redunden en el apoyo al emprendimiento, la innovación y el compromiso social y	PLAN DE COMUNICACIÓN, NOTAS DE PRENSA - DOSSIER DE PRENSA. WEB ACTUALIZADA
EXPECTATIVA	Disponer de información suficiente y veraz	PLAN DE COMUNICACIÓN, NOTAS DE PRENSA - DOSSIER DE
EXPECTATIVA	Contacto directo con portavoces y organizadores para declaraciones y entrevistas, especialmente sobre la estrategia sostenible del evento	COORDINACION DE ENTREVISTAS. RUEDAS DE PRENSA PROGRAMADAS. DISPONIBILIDAD DE PORTAVOCES REFERENTES EN SOSTENIBILIDAD.
EXPECTATIVA	Conocer y comunicar el impacto ambiental del evento y las acciones implementadas para reducirlo	INFORME DE IMPACTO AMBIENTAL DEL EVENTO. NOTAS DE PRENSA SOBRE MEDIDAS SOSTENIBLES IMPLEMENTADAS. INFOGRAFÍAS Y DATOS TRAZABLES DEL EVENTO.
EXPECTATIVA	Conocer las últimas tendencias en cuanto a sostenibilidad aplicada a eventos	ENVÍO DE NOTAS DE PRENSA Y COLABORACIÓN EN ARTÍCULOS DE OPINIÓN Y TRIBUNAS